

1. Work flow ผังกระบวนการ/ งาน

ชื่อกระบวนการ จัดทำเล่มรายงานการบำรุงรักษาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>แจ้งรายละเอียดและวัน กำหนดส่งข้อมูลให้แก่ ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ</p> <p>ไม่ครบถ้วน</p>	๑ วัน	- หัวหน้าโครงการแจ้ง รายละเอียดและวัน กำหนดส่งข้อมูลให้แก่ ผู้ดูแลระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม	หัวหน้าโครงการแจ้ง ผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ ก่อนวันกำหนดส่งข้อมูล อย่างน้อย 1 สัปดาห์	- ไฟล์ Excel จากผู้ดูแล ระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด - ไฟล์ Word จากผู้ดูแล Web Server - ไฟล์ Word จากผู้ดูแล Database Server - ไฟล์ปกรายงาน	หัวหน้าโครงการ, ผู้ดูแลระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และ ผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่าย นวัตกรรม
๒	<p>ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบใน แต่ละหัวข้อ</p> <p>ครบถ้วน</p>	๑ วัน ก่อนครบ กำหนดส่ง ข้อมูล	- หัวหน้าโครงการติดตาม ข้อมูลจากผู้ดูแลระบบ แจ้งข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม	ได้ข้อมูลครบถ้วนตามที่ กำหนดและตามระยะเวลาที่ กำหนด	- ไฟล์ Excel จากผู้ดูแล ระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด - ไฟล์ Word จากผู้ดูแล Web Server - ไฟล์ Word จากผู้ดูแล Database	หัวหน้าโครงการ, ผู้ดูแลระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และ ผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่าย นวัตกรรม

					Server ไฟล์ปกรายงาน	
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> หัวหน้าโครงการรวบรวมและ ตรวจสอบข้อมูลจัดทำเล่ม รายงานการบำรุงรักษาระบบ </div>	๓ วัน หลังจากได้ ข้อมูล ครบถ้วน	- หัวหน้าโครงการรวบรวม ข้อมูลและจัดทำไฟล์เล่ม รายงานการบำรุงรักษา ระบบ	- ได้ไฟล์เล่มรายงานการ บำรุงรักษาระบบ ถูกต้อง	- ไฟล์ Excel จากผู้ดูแล ระบบแจ้ง ข้อผิดพลาด - ไฟล์ Word จากผู้ดูแล Web Server ไฟล์ Word จาก ผู้ดูแล Database	หัวหน้าโครงการ
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำรูปเล่มรายงาน </div>	๑ วัน หลังจาก รวบรวม ข้อมูล เรียบร้อยแล้ว	- หัวหน้าโครงการแจ้ง หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม จัดทำหน้าปกหนังสือ พิมพ์เล่มรายงานและเข้า เล่มรายงาน	- ได้รูปเล่มรายงาน ถูกต้อง	- ไฟล์เล่ม รายงาน	หัวหน้าโครงการ
๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> ส่งเล่มให้กับหน่วยงานเจ้าของระบบ </div>	๑ วัน หลังจาก ทำเล่ม เรียบร้อยแล้ว	- หัวหน้าโครงการจัดส่งเล่ม รายงานให้กับหน่วยงาน เจ้าของระบบ	- ส่งเล่มรายงานถึง หน่วยงานเจ้าของระบบ ก่อนวันส่งงาน	- รูปเล่มรายงาน	หัวหน้าโครงการ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ จัดทำเล่มรายงานการบำรุงรักษาระบบ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>๑. หัวหน้าโครงการแจ้งรายละเอียดและวันกำหนดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลระบบแจ้งข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม</p>	<p>ผู้ดูแลระบบแจ้งข้อผิดพลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติการแจ้งปัญหา จำแนกตามระบบงาน - ข้อมูลสถิติการแจ้งปัญหา จำแนกตามวิทยาลัยชุมชน - ข้อมูลสถิติการแจ้งปัญหา จำแนกตามวิธีการแก้ไขปัญหา - ข้อมูลการแจ้งปัญหา ผ่านระบบติดตามที่มีสถานะดำเนินการแล้ว - ข้อมูลการแจ้งปัญหา ผ่านระบบติดตามที่มีสถานะยังไม่ได้ดำเนินการ - กราฟข้อมูลสถิติการแจ้งปัญหา จำแนกตามระบบงาน <p>ผู้ดูแล Web Server</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบเครื่องแม่ข่าย Web Server และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม <p>ผู้ดูแล Database Server</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบ Database Server - รายงานผลการสำรองข้อมูลและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม <p>หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำปกรายงาน
<p>๒. หัวหน้าโครงการติดตามข้อมูลจากผู้ดูแลระบบแจ้งข้อผิดพลาด, ผู้ดูแล Web Server และผู้ดูแล Database Server, หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการโทรศัพท์, อีเมล หรือไลน์ ติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในหัวข้อนั้นๆ
<p>๓. หัวหน้าโครงการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเล่มรายงานการบำรุงรักษาระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการรวบรวมข้อมูลทำเล่มรายงานและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องโดยการตรวจสอบข้อมูล เช่น ตรวจสอบคำผิด การจัดรูปแบบรายงานให้ถูกต้อง ตัวอักษรต้องเป็นแบบเดียวกัน เป็นต้น
<p>๔. จัดทำรูปเล่ม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการพิมพ์เล่มรายงานและเข้าเล่มรายงาน โดยการเข้าเล่มรายงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าเล่มเอง ๒. ส่งร้านเข้าเล่มและซื้อใบเสร็จไม่ต้องลงวันที่

๕. หัวหน้าโครงการส่งเล่มรายงานให้กับหน่วยงานเจ้าของระบบ	- ส่งเล่มรายงานทางไปรษณีย์ไทย ในกรณีที่รถตู้ของสำนักคอมพิวเตอร์ต้องเดินทางไปสถาบันวิทยาลัยชุมชนอยู่แล้ว หัวหน้าโครงการจะฝากเล่มรายงานไปกับรถตู้
---	---