

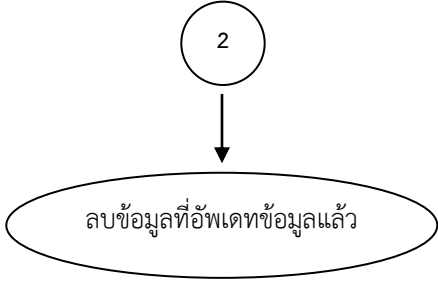
Work flow ผังกระบวนการ/ งาน

ชื่อกระบวนการ การอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ถูกต้องและอยู่ในระยะเวลาการตรวจสอบสถานะการชำระเงินค่าสมัคร

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		ภายใน 5 วันทำการ หลังจาก ผู้สมัคร ชำระเงิน ค่าสมัคร	- ได้รับไฟล์จากเจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา ¹ ผ่านทาง E-mail	- ต้องเป็น E-mail จากเจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา - ได้รับไฟล์ภายใน 5 วันทำการหลังจากผู้สมัครชำระเงินค่าสมัคร	ไฟล์ .csv	เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา, กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์ ²
2		10 นาที หลังจาก เปิดไฟล์	- ตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์ที่ได้รับ	- ต้องเป็นไฟล์ .csv ที่มาจากธนาคารกรุงไทย หรือ ไปรษณีย์ และเป็นของระบบรับสมัครเท่านั้น	ไฟล์ .csv	กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
3	<pre> graph TD 1((1)) --> A[อัปโหลดไฟล์การชำระเงินค่าสมัคร] </pre>	ภายใน 5 วันทำการ หลังจาก ผู้สมัคร ชำระค่าสมัคร	- อัปโหลดตามประเภทของไฟล์การชำระเงินค่าสมัครของแต่ละธนาคาร	- สามารถอัปโหลดไฟล์การชำระเงินค่าสมัครได้ถูกต้องตามประเภทของไฟล์แต่ละธนาคาร		กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์
4	<pre> graph TD B{ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร} -- ไม่ถูกต้อง --> C[แก้ไขข้อมูล] B -- ถูกต้อง --> D[] style D fill:none,stroke:none C --> D </pre>	10 นาที หลังจาก กดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล	- ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครให้ถูกต้องตามรูปแบบ	- ข้อมูลในไฟล์การชำระเงินค่าสมัครต้องตรงกับข้อมูลผู้สมัครในฐานข้อมูล		กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์
5	<pre> graph TD E[อัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าสมัคร] --> 2((2)) </pre>	10 นาที หลังจาก กดปุ่ม อัปเดต ข้อมูลไฟล์จ่ายเงิน	- ระบบอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ตามไฟล์การชำระเงินของผู้สมัคร	- ระบบแจ้งผลการอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว - ยอดการชำระเงินคงเหลือของผู้สมัครจะเหลือ 0		กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
6		10 นาที หลังจาก กดปุ่มลบ ข้อมูลจาก ตาราง payment	- ลบข้อมูลผู้สมัครที่ อัปเดตข้อมูลการชำระ เงินค่าสมัครแล้ว	- ไม่แสดงรายชื่อผู้สมัครที่ อัปเดตข้อมูลการชำระ เงินค่าสมัครแล้ว		กรรมการฝ่าย คอมพิวเตอร์

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ การอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. ได้รับไฟล์การชำระเงินค่าสมัคร	1.1 ดาวนโหลดไฟล์การชำระเงินค่าสมัครที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา (นางสาวพรจันทร์ โพธิภาค ติดต่อ : 038-102643) ผ่านทาง E-mail ซึ่งมีอยู่ 2 รูปแบบคือ <ul style="list-style-type: none"> - ธนาคารกรุงไทย - ไปรษณีย์
2. ตรวจสอบรูปแบบไฟล์	2.1 ต้องเป็นไฟล์ .csv ที่มาจากธนาคารกรุงไทย หรือไปรษณีย์ และเป็นของระบบรับสมัครเท่านั้น 2.2 กรณีที่รูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ งานรับเข้าศึกษา(นางสาวพรจันทร์ โพธิภาค ติดต่อ : 038-102643)
3. อัปโหลดไฟล์การชำระเงินค่าสมัคร	3.1 เข้าสู่ระบบ ที่ URL: http://admin-eadmission.buu.ac.th 3.2 เลือกเมนู อัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร 3.3 อัปโหลดไฟล์การชำระเงินค่าสมัคร ตามประเภทของไฟล์ที่เลือก คือ กรุงไทย หรือไปรษณีย์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลไฟล์จ่ายเงิน”
4. ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร	4.1 คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร <ol style="list-style-type: none"> 1. หากข้อมูลถูกต้อง จะแสดงปุ่ม “อัปเดตข้อมูลไฟล์จ่ายเงิน” 2. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง จะแสดงข้อความ “รายชื่อผู้ที่ไม่พบข้อมูล” <ol style="list-style-type: none"> 2.1 คลิกที่ข้อความ รายชื่อผู้ที่ไม่พบข้อมูล เพื่อดูรายชื่อผู้สมัครที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง 2.2 ค้นหาข้อมูลผู้สมัครในฐานข้อมูล ตาราง APPLICANTNEW จากนั้นแก้ไขข้อมูลผู้สมัครในตาราง PAYMENT 필ด์ PAY_IDRUNNO, PAY_CITIZENID, APP_IDRUNNO ให้ถูกต้อง 2.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลผู้สมัครถูกต้องทุกคน ระบบจะแสดงปุ่ม “อัปเดตข้อมูลไฟล์จ่ายเงิน”
5. อัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าสมัคร	5.1 คลิกปุ่ม “อัปเดตข้อมูลไฟล์จ่ายเงิน” 5.2 ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครที่ อัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าสมัคร แล้ว และ 필ด์ BALANCE ต้องเท่ากับ 0 ทุกรายชื่อผู้สมัคร

6. ลบข้อมูลที่อัปเดตข้อมูลแล้ว	6.1 คลิกปุ่ม “ลบข้อมูลจากรายการ payment” 6.2 ระบบจะไม่แสดงรายชื่อผู้สมัครที่อัปเดตข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครแล้ว
--------------------------------	--

¹ กรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์ คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการฝ่ายคอมพิวเตอร์ ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

² เจ้าหน้าที่งานรับเข้าศึกษา คือ เจ้าหน้าที่งานรับเข้าการศึกษา หน่วยงานกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา