

การจัดทำ Explicit Knowledge จากงานประจำ

ชื่อเรื่อง การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา.....
ชื่อผู้เสนอ นางสาวฐิติรัชต์ สุตพุ่ม..... ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ.....
สังกัด/ฝ่าย บริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์.....

๑. ภาระงานที่รับผิดชอบ

การจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เป็นการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านไอซีที

๒. การเรียนรู้ ความคาดหวัง ของ "ลูกค้า/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่นำเสนอ"

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมีความรู้และเทคนิคในวิเคราะห์ระเบียบที่จะนำไปจัดโครงการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

หัวหน้าฝ่าย และผู้บริหาร ต้องการให้เอกสารในการจัดโครงการบริการวิชาการมีความถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่มีข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายและตีเรื่องกลับ

๓. วัตถุประสงค์ (ให้บอกวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่นำเสนอ)

๓.๑. เพื่อเรียนรู้เทคนิคในวิเคราะห์ระเบียบที่จะนำไปจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๒. เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานแทนกัน หรือนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้

๔. บทสรุปองค์ความรู้ (สรุปเนื้อหาองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น บอกแนวทางการดำเนินการ วิธีการ หรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุองค์ความรู้ที่ต้องการ)

ในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการต้องมีความรู้ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ การระเบียบการเงิน ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นการป้องกันการเบิกจ่ายผิดพลาด ลดปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการไม่ได้ เพราะหากผู้จัดโครงการฯ ไม่มีความรู้ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดโครงการ ดังนั้นผู้จัดโครงการจึงต้องศึกษาและเรียนรู้เรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตีความระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างแม่นยำ การดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการก็จะสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นและถูกต้องตามระเบียบโดยไม่ผิดข้อกำหนด และลดความผิดพลาดในการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

วิธีการ

๑. ค้นหาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการวิชาการ โดยค้นหาจากเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในหัวข้อ “ระเบียบและข้อบังคับ”
๒. รวบรวม และปรีนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการบริการวิชาการ และใส่ในแฟ้มเอกสารเรียงลำดับระเบียบใหม่ไว้ด้านบนระเบียบเก่าไว้ด้านล่าง
๓. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบว่าข้อไหนถูกยกเลิกและข้อไหนยังใช้ดำเนินการอยู่ หากข้อไหนถูกยกเลิกไปแล้วให้นำปากกาขีดฆ่าทิ้ง และเขียนว่าใช้ระเบียบไหนแทน
๔. วิเคราะห์ระเบียบและทำความเข้าใจ หากยังไม่เข้าใจให้สอบถามผู้ที่มีความรู้ในเรื่องระเบียบ เช่น เจ้าหน้าที่กองคลังและทรัพย์สิน หรือ หัวหน้างานที่มีประสบการณ์

โดยการจัดโครงการบริการวิชาการแต่ละครั้ง หากไม่มั่นใจว่าหลักเกณฑ์ที่เราใช้ในการจัดโครงการฯ ให้ปฏิบัติตามวิธีการ ๑ - ๔ เมื่อปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ผู้จัดโครงการฯ จะจำระเบียบได้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ (บอกประโยชน์ที่จะได้รับจากองค์ความรู้ที่นำเสนอทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน)

- ๕.๑. ผู้จัดโครงการทราบเทคนิคในวิเคราะห์ระเบียบที่จะนำไปจัดโครงการบริการวิชาการได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๕.๒. บุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานแทนกัน หรือนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้