

การจัดทำ Explicit Knowledge จากงานประจำ

ชื่อเรื่อง การตรวจสอบข้อมูลก่อนการอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อผู้เสนอ นางสาวนัฐพร ยะโสวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด/ฝ่าย ฝ่ายพัฒนาระบบ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ภาระงานที่รับผิดชอบ

พัฒนาระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา ในส่วนของการอัปเดตสถานะการชำระเงินของผู้สมัครที่ชำระผ่านธนาคารกรุงไทยหรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัครที่ต้องการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยบูรพา โดยระบบจะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร ประมวลผล ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย ประกาศผลผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา โดยที่ผู้สมัครไม่ต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ง่าย สะดวก และรวดเร็วต่อผู้สมัคร

๒. การเรียนรู้ ความคาดหวัง ของ "ลูกค้า/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่นำเสนอ"

ผู้สมัครและเจ้าหน้าที่ หน่วยรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลสถานะการชำระเงินค่าสมัครได้รวดเร็วและถูกต้อง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

๓. วัตถุประสงค์ (ให้บอกวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่นำเสนอ)

๓.๑. เพื่อรวบรวมความรู้และเทคนิคในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัครผ่านระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๒. เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในทีมพัฒนาระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกัน หรือนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้

๔. บทสรุปองค์ความรู้ (สรุปเนื้อหาองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น บอกแนวทางการดำเนินการ วิธีการ หรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุองค์ความรู้ที่ต้องการ)

ปัจจุบันระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา มีการกำหนดให้ชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง คือ ธนาคารกรุงไทย และที่ทำการไปรษณีย์ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยไฟล์ข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครจะส่งมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ก่อนการอัปเดตสถานะการชำระเงินของผู้สมัครต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนการอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. ธนาคารกรุงไทย

Record Type	Sequence No.	Bank Code	Company Account	Company Name	Effective Date	Service Code	Customer Name	Customer No./Ref 1	Ref 2	Reg 3	Branch No.	Teller No.	Kind of Transaction	Transaction Code	Cheque No.	Amount	Cheque Bank Code
D	2	6	3866000898	มหาวิทยาลัยบูรพา	19062020	141655		1.3308E+12	6338100085		326	6799 C	CSH			0	0
D	3	6	3866000898	มหาวิทยาลัยบูรพา	19062020	152854		1.2001E+12	6338100079		243	2914 C	CSH			0	0
D	4	6	3866000898	มหาวิทยาลัยบูรพา	19062020	165553	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	3.2406E+12	6343100022		1214	391 C	CSH			0	0
D	5	6	3866000898	มหาวิทยาลัยบูรพา	19062020	182334		1.3212E+12	6338100021		775	192 C	CSH			0	0
D	6	6	3866000898	มหาวิทยาลัยบูรพา	19062020	182457		1.5713E+12	6343100006		1023	109 C	CSH			0	0
T	7	6	3866000898													250000	5

ข้อมูลจะประกอบไปด้วย ๑๘ คอลัมน์ A-R โดยมีข้อมูลที่ต้องตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้

ในส่วนของหัวข้อในแต่ละคอลัมน์

- คอลัมน์ C2 คือ Bank Code ต้องเป็นเลข 6 เท่านั้น
- คอลัมน์ D2 คือ Company Account ต้องเป็นเลข 3866000898 เท่านั้น
- คอลัมน์ E2 คือ Company Name ต้องเป็น มหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น
- คอลัมน์ G2 คือ Service Code ต้องเป็นเลข 8477 เท่านั้น
- คอลัมน์ G ในส่วนของ Total Credit Amount ในแถวสุดท้าย จะบอกถึงจำนวนเงินทั้งหมดในไฟล์นี้
- คอลัมน์ H ในส่วนของ Total Credit Transaction ในแถวสุดท้าย จะบอกถึงจำนวนแถวข้อมูลทั้งหมดในไฟล์นี้

ในส่วนของแถวข้อมูล

- คอลัมน์ A คือ Record Type ข้อมูลจะต้องเป็น D เท่านั้น
- คอลัมน์ C คือ Bank Code ข้อมูลจะต้องเป็นเลข 6 เท่านั้น
- คอลัมน์ D คือ Company Account ข้อมูลจะต้องเป็น 3866000898 เท่านั้น
- คอลัมน์ E คือ Payment Date วันที่ชำระเงินของผู้สมัคร
- คอลัมน์ F คือ Payment Time เวลาที่ชำระเงินของผู้สมัคร
- คอลัมน์ G คือ Customer Name ชื่อของผู้สมัคร
- คอลัมน์ H คือ Customer No./Ref 1 เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- คอลัมน์ I คือ Ref 2 เลขที่สมัคร
- คอลัมน์ P คือ Amount จำนวนเงินที่ผู้สมัครชำระ ในการรับสมัครจะเป็น 500 บาทเท่านั้น

๒. ไปรษณีย์

1	Sequence_no	thp_code	bank_account_number	company_name	effective_date	company_code												
2	1	834	2436009376	BHURAPA UNIVERSITY FOR REGISTERED	22062020	PAY@POST												
3	Sequence_no	thp_code	bank_account_number	payment_date	payment_time	customer_name	ref no.1	ref no.2	ref no.3	postoffice_no & postoffice name	teller no.	kind of trans	trans_code	cheque no.	amount	cheque bank code	trans_no	line_nbr
4	2	834	2436009376	19062020	101454		1.2504E+12	6338100084	19/6/2563	27000-ไม่จ.สมรศรี		C	CSH	0	500		2682523	2
5	3	834	2436009376	19062020	121938	ชื่อ-นามสกุล ผู้สมัคร	1.3699E+12	6338100022	19/6/2563	21150-ไม่จ.มณฑาทศ		C	CSH	0	500		2662876	2
6	4	834	2436009376	19062020	150232		3.4807E+12	6338100037	19/6/2563	20231-ไม่จ.แม่หมอนัง		C	CSH	0	500		2815853	2
7	Sequence_no	thp_code	bank_account_number	total_debit_amount		total_debit_trans	total_credit_amount			total_credit_trans								
8	5	834	2436009376	0		0	1500			3								

ข้อมูลจะประกอบไปด้วย ๑๙ คอลัมน์ A-S โดยมีข้อมูลที่ต้องตรวจสอบตามลำดับ ดังนี้
ในส่วนของหัวข้อในแต่ละคอลัมน์

- คอลัมน์ C2 คือ thp_code ต้องเป็นเลข 834 เท่านั้น
- คอลัมน์ D2 คือ bank_account_number ต้องเป็นเลข 2436009376 เท่านั้น
- คอลัมน์ E2 คือ company_name ต้องเป็น BHURAPA UNIVERSITY FOR REGISTERED เท่านั้น
- คอลัมน์ G2 คือ company_code ต้องเป็น PAY@POST เท่านั้น
- คอลัมน์ G ในส่วนของ total_credit_amount ในแถวสุดท้าย จะบอกถึงจำนวนเงินทั้งหมดในไฟล์นี้
- คอลัมน์ H ในส่วนของ total_credit_trans ในแถวสุดท้าย จะบอกถึงจำนวนแถวข้อมูลทั้งหมดในไฟล์นี้

ในส่วนของแถวข้อมูล

- คอลัมน์ A คือ Record Type ข้อมูลจะต้องเป็น D เท่านั้น
- คอลัมน์ C คือ thp_code ข้อมูลจะต้องเป็นเลข 834 เท่านั้น
- คอลัมน์ D คือ bank_account_number ข้อมูลจะต้องเป็น 2436009376 เท่านั้น
- คอลัมน์ E คือ payment_date วันที่ชำระเงินของผู้สมัคร
- คอลัมน์ F คือ payment_time เวลาที่ชำระเงินของผู้สมัคร
- คอลัมน์ G คือ customer_name ชื่อของผู้สมัคร
- คอลัมน์ H คือ ref no.1 เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- คอลัมน์ I คือ ref no.2 เลขที่สมัคร
- คอลัมน์ P คือ amount จำนวนเงินที่ผู้สมัครชำระ ในการรับสมัครจะเป็น 500 บาทเท่านั้น

หากตรวจสอบข้อมูลไฟล์จ่ายเงินทั้ง ๒ รูปแบบแล้วถูกต้องตามรูปแบบข้างต้น ให้ดำเนินการอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร แต่ถ้าข้อมูลไม่ตรงตามรูปแบบให้แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่หน่วยรับเข้าศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูลไฟล์การชำระเงินของผู้สมัคร

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ (บอกประโยชน์ที่จะได้รับจากองค์ความรู้ที่นำเสนอทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน)

สามารถให้ความรู้และเทคนิคในการตรวจสอบข้อมูลก่อนการอัปเดตสถานะการชำระเงินค่าสมัคร กับบุคลากรในทีมพัฒนาระบบรับสมัครมหาวิทยาลัยบูรพา ในการปฏิบัติงานแทนกัน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น และเพิ่มความรวดเร็วในการอัปเดตสถานะการชำระเงินให้กับผู้สมัคร