

1.Work Flow ผังกระบวนการ/งาน

ชื่อกระบวนการ จัดทำต้นแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศ

ข้อกำหนดสำคัญของกระบวนการ ได้ต้นแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศตรงกับต้นแบบที่ได้รับมอบหมายและตามเวลาที่หัวหน้าโครงการกำหนด

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>ประชุมและได้รับมอบหมายงาน</p>	ภายใน 1 วัน หลังจากประชุม	ผู้พัฒนาระบบได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้าโครงการ และได้รับต้นแบบหน้าจอที่ร่างไว้	ได้เอกสารต้นแบบหน้าจอภายใน 1 วันหลังจากประชุม	เอกสารต้นแบบที่เป็นกระดาษ A4 หรือ ไฟล์.docx หรือ ไฟล์.xlsx	ผู้พัฒนาระบบ
2	 <p>2 จัดทำต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์</p>	ตามเวลาที่หัวหน้าโครงการกำหนด	ผู้พัฒนาระบบเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์	ได้หน้าจอต้นแบบบนเว็บไซต์ตรงกับต้นแบบที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารต้นแบบที่เป็นกระดาษ A4 หรือ ไฟล์.docx หรือ ไฟล์.xlsx	ผู้พัฒนาระบบ
3	 <p>แจ้งให้หัวหน้าโครงการรับทราบและตรวจสอบ</p> <p>1</p>	ภายใน 1 วัน หลังจากจัดทำต้นแบบบนเว็บไซต์เสร็จ	ผู้พัฒนาระบบแจ้งให้หัวหน้าโครงการรับทราบว่าได้ทำการสร้างต้นแบบแล้วและแจ้งให้หัวหน้าตรวจสอบบนเว็บไซต์	แจ้งภายใน 1 วันหลังจากจัดทำต้นแบบบนเว็บไซต์เสร็จ	เอกสารต้นแบบที่เป็นกระดาษ A4 หรือ ไฟล์.docx หรือ ไฟล์.xlsx	ผู้พัฒนาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4	<p>1</p> <p>ต้องแก้ไข</p> <p>2</p> <p>ไม่ต้องแก้ไข</p> <p>ติดตามผลการตรวจสอบ จากหัวหน้าโครงการ</p>	ตามระยะเวลาที่หัวหน้าโครงการกำหนด	ผู้พัฒนาระบบติดตามผลการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการผ่านทางโทรศัพท์, Email หรือ Line	ได้ไฟล์เอกสารการตรวจสอบตามที่หัวหน้าโครงการกำหนด	ไฟล์เอกสาร.docx	ผู้พัฒนาระบบ
5	<p>Capture หน้าจอต้นแบบใส่เอกสาร Screen Verify Form</p>	ตามเวลาที่หัวหน้าโครงการกำหนด	ผู้พัฒนาระบบดำเนินการ Capture ต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์ที่สร้างไว้ใส่ในไฟล์เอกสาร Screen Verify Form.docx	ได้เอกสาร Screen Verify Form.docx	ไฟล์เอกสาร Screen Verify Form.docx	ผู้พัฒนาระบบ

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการ จัดทำหน้าจอต้อนรับแบบของระบบสารสนเทศ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1. ผู้พัฒนาระบบได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้าโครงการ และได้รับต้นแบบหน้าจอที่ร่างไว้	หัวหน้าโครงการนัดประชุมอธิบายรายละเอียดและมอบหมายงานให้กับผู้พัฒนาระบบ โดยมีเอกสารต้นแบบที่เป็นกระดาษ A4 ,ไฟล์.docx หรือ ไฟล์.xlsx ที่หัวหน้าโครงการออกแบบไว้แล้ว และกำหนดระยะเวลาในการทำงานให้กับผู้พัฒนาระบบ
2. ผู้พัฒนาระบบเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์	ผู้พัฒนาระบบดำเนินการเขียนโปรแกรมตามเฟรมเวิร์คของระบบที่ได้วางไว้ก่อนหน้านี้อยู่แล้ว โดยเขียนส่วนของ controller.php และ view.php เพื่อสร้างต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์ให้ตรงกับต้นแบบที่เป็นกระดาษ A4 ,ไฟล์.docx หรือ ไฟล์.xlsx ที่ได้รับมอบหมายและภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้พัฒนาระบบแจ้งให้หัวหน้าโครงการรับทราบว่าได้ทำการสร้างต้นแบบแล้ว และแจ้งให้หัวหน้าตรวจสอบบนเว็บไซต์	ผู้พัฒนาระบบแจ้งหัวหน้าโครงการให้ทราบว่าได้ดำเนินการสร้างต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์ครบทั้งหมดแล้ว โดยแจ้งผ่านโทรศัพท์,ส่ง Email หรือ Line และให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้องของทุกหน้าจอบนเว็บไซต์ที่มอบหมายให้ทำและหัวหน้าโครงการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบผล กรณีที่มีการแก้ไขหัวหน้าโครงการ Capture หน้าจอที่ต้องแก้ไขไว้ในไฟล์ .docx แล้วส่งให้ผู้พัฒนาระบบรับทราบผลการตรวจสอบ และดำเนินการแก้ไขต่อไป
4. ผู้พัฒนาระบบติดตามผลการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการผ่านทางโทรศัพท์ ,Email หรือ Line	ผู้พัฒนาระบบได้ผลการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการผ่านทางโทรศัพท์ Email หรือ Line กรณีมีหน้าจอที่ต้องแก้ไขจะได้รับไฟล์เอกสาร.docx จากหัวหน้าโครงการเพื่อไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม กรณีที่หน้าจอถูกต้องครบถ้วนแล้วหัวหน้าโครงการทำการยืนยันความถูกต้องโดยการโทรศัพท์ ส่ง email หรือ Line มาบอกเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
5. ผู้พัฒนาระบบดำเนินการ Capture ต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์ที่สร้างไว้ใส่ในไฟล์เอกสาร Screen Verify Form.docx	ผู้พัฒนาระบบ Capture ต้นแบบหน้าจอบนเว็บไซต์ที่ตรงกับต้นแบบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการและผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าโครงการ

รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	เรียบร้อยแล้ว ใส่งในเอกสาร Screen Verify Form ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://my.ict.buu.ac.th โดย และเข้าใช้งานระบบโดยใช้ username และ password เดียวกับของมหาวิทยาลัย และเข้าไปที่โฟลเดอร์ Documents ซึ่งเป็นที่รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำงานไว้ทั้งหมด