

แผนการจัดการความรู้ของฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ

กระบวนการ ย้ายอีเมล Exchange เข้าสู่ Office 365 โดยผู้ดูแลระบบ **ขั้นตอน** การย้ายอีเมล Exchange เข้าสู่ Office 365 โดยผู้ดูแลระบบ **ที่ต้องการจัดการความรู้**
 ข้อกำหนดที่สำคัญ/ มาตรฐานคุณภาพงาน.....อีเมลของผู้ใช้งานจะต้องถูกย้ายไปยัง Office 365 อย่างครบถ้วน สมบูรณ์.....
 เป้าประสงค์ของ KM:เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถย้ายอีเมลให้ผู้ใช้งานได้.....
 ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์:เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถย้ายอีเมลของผู้ใช้งานได้ครบถ้วน.....
 ความรู้ที่จำเป็นที่ถูกบ่งชี้:แนวคิด, ขั้นตอน, วิธีการย้ายอีเมลจาก Exchange เข้าสู่ Office 365
 ผลผลิตของการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม:คู่มือการย้ายอีเมล Exchange เข้าสู่ Office 365.....

ประเด็นรายการ (Lists) ความรู้ที่จำเป็นตามการบ่งชี้ ความรู้	การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	ผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ใน ประเด็นความรู้	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ กลั่นกรองความรู้	ผู้รับผิดชอบใน การจัดเก็บข้อมูล ความรู้	ผลผลิตที่ได้รับ/วิธีการ เข้าถึงความรู้	ระยะเวลา เริ่มต้นและ แล้วเสร็จ
๑. ประเด็นความรู้ด้านการใช้ Office 365 ๒. ขั้นตอน Export อีเมล ๓. การตรวจสอบการ Export อีเมล ๔. ขั้นตอนการ Upload อีเมล ๕. ขั้นตอนการ Import อีเมล	ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) - เอกสาร บทความ คู่มือการย้ายอีเมล Exchange เข้าสู่ Office 365 โดยผู้ดูแลระบบ ความรู้ที่ชัดเจนเชิงประสบการณ์ (Tacit Knowledge) - สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญในการย้ายอีเมล	บุคลากรฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน การกระตุ้นให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงความรู้ (Change Management) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บทความจาก Microsoft	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานระบบ	ผลผลิตที่ได้รับ คู่มือการย้ายอีเมล Exchange เข้าสู่ Office 365 โดยผู้ดูแลระบบ วิธีการเข้าถึงความรู้ เว็บไซต์ http://km.ict.buu.ac.th	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๒