

การจัดทำ Explicit Knowledge จากงานประจำ

ชื่อเรื่อง การจัดทำเงื่อนไขการใช้งานระบบและประกาศอัปเดตการใช้งานระบบสารสนเทศ.....

ชื่อผู้เสนอนางสาวเบญจวรรณ เกื้อกิจตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

สังกัด/ฝ่าย พัฒนาระบบ.....

๑. ภาระงานที่รับผิดชอบ

พัฒนาระบบสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ สืบหาความต้องการของผู้ใช้บริการ เขียนรายละเอียดการจัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน วิเคราะห์ ออกแบบระบบงาน พัฒนา ทดสอบและแก้ไขโปรแกรม จัดทำคู่มือ และให้การฝึกอบรมที่พัฒนา ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศจากผู้ใช้งาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขระบบได้ดีขึ้น อีกทั้งให้คำแนะนำการใช้งาน คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งาน ควบคุม ดูแล ปรับปรุงระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การเรียนรู้ ความคาดหวัง ของ "ลูกค้า/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่นำเสนอ"

๒.๑ ผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ นักพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๓. วัตถุประสงค์ (ให้บอกวัตถุประสงค์ขององค์ความรู้ที่นำเสนอ)

๓.๑. เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในฝ่ายให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้

๔. บทสรุปองค์ความรู้ (สรุปเนื้อหาองค์ความรู้ที่สำคัญ และจำเป็น บอกแนวทางการดำเนินการ วิธีการ หรือวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุองค์ความรู้ที่ต้องการ)

ปัจจุบันการพัฒนาระบบจำเป็นจะต้องมีคู่มือการใช้งานระบบให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ถูกต้องแล้ว อีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญก็คือการแจ้งเงื่อนไขการใช้งานของระบบ ข้อตกลง วิธีการดำเนินงานในระบบและได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลงฟังก์ชันการใช้งานในระบบในแต่ละช่วงว่ามีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเมนูใหม่อะไรเข้าไปบ้าง

การจัดทำเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ

เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้งานระบบเข้าใจกฎเกณฑ์ในการกรอกข้อมูล, การเข้าถึงข้อมูลและวิธีการตรวจสอบข้อมูลต่างๆในระบบสารสนเทศ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑. ร่างเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ จากนั้นให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง

๒. ส่งให้กับเจ้าของระบบเพื่อให้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง

๓. ผู้พัฒนาระบบเพิ่มหน้า view ในส่วนของเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานระบบ โดยการวางเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้งานสามารถทำได้ ๓ แบบ ดังนี้

๓.๑ หน้า Login ก่อนที่ผู้ใช้งานจะเข้าสู่ระบบ

เหมาะสำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่ระบบสารสนเทศจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเมื่อ Login เข้าสู่ระบบ

๓.๒ หลัง Login เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

เหมาะสำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นเอกสาร การกรอกข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ซึ่งอาจจะมี ความแตกต่างกันในแต่ละสิทธิ์การใช้งาน

๓.๓ ก่อนเข้าใช้งานเมนูหลักของระบบ

เหมาะสำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการยื่นเอกสาร การกรอกข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ การแนบเอกสาร ขั้นตอนในการพิจารณา ระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งอาจจะมี ความแตกต่างกันในแต่ละสิทธิ์การใช้งานและในแต่ละเมนู เป็นต้น

ตัวอย่าง การวางเงื่อนไขก่อนเข้าใช้งานเมนูหลักของระบบในสิทธิ์การใช้งานของนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานกด “ตกลง” ก่อนที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล

เงื่อนไขและข้อตกลงในการขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1. ผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยจะต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย
2. หากผู้ที่ทำการยื่นเอกสารโครงการวิจัยไม่ใช่หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องแนบเอกสารแสดงความยินยอมให้ยื่นเอกสารโครงการวิจัย ในระบบจริยธรรมการวิจัยแบบออนไลน์แทนหัวหน้าโครงการวิจัย โดยได้รับการยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มาในระบบด้วย สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ [ดาวน์โหลดเอกสาร](#)
3. วันที่คาดว่าจะเริ่มเก็บข้อมูล หรือทำการทดลองกับผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย/กลุ่มตัวอย่าง จะต้องเป็นหลังจากวันที่ได้รับการรับรอง การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอให้ผู้วิจัยระบุ วันที่โดยนับจากวันที่ผู้วิจัยยกยื่นเอกสารโครงการวิจัย ต่อไปอีก 2 เดือน ซึ่งเอกสารโครงการวิจัยนั้นจะต้องถูกต้องและครบถ้วน

[ตกลง](#)

ตัวอย่าง การแสดงขั้นตอนการพิจารณาก่อนที่จะเข้าสู่การกรอกข้อมูล



ทั้งนี้การจัดวางเงื่อนไขและข้อตกลงในรูปแบบใดนั้น ขึ้นอยู่กับผู้พัฒนาระบบและเจ้าของงานตกลงร่วมกันตามความเหมาะสม

การจัดทำเอกสารประกาศการอัปเดตการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาหลายเฟส เมื่อเสร็จแต่ละเฟสจึงค่อยๆปล่อยฟังก์ชันออกไปให้ผู้ใช้งานใช้งาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีเอกสารการอัปเดตการใช้งานแต่ละเฟสว่าผู้พัฒนาระบบได้เพิ่มฟังก์ชันการใช้งานอะไรเข้าไปบ้าง ตามที่ได้ตกลงกับเจ้าของระบบ ซึ่งมีวิธีการทำดังนี้

1. จัดทำเมนู “ประกาศอัปเดตการใช้งานระบบ”
2. จัดทำเอกสารประกาศอัปเดตการใช้งานระบบในแต่ละครั้ง ซึ่งเอกสารการอัปเดตระบบจะประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

- 2.1 ครั้งที่ประกาศ
- 2.2 วันที่จัดทำเอกสาร
- 2.3 วันที่อัปเดตระบบหรืออัปเดตโปรแกรม

- ๒.๔ รายละเอียดการพัฒนาในส่วนที่เพิ่มขึ้นมา ส่วนที่แก้ไข หรือส่วนที่ตัดออก
- ๒.๕ สิทธิการใช้งาน

ตัวอย่าง


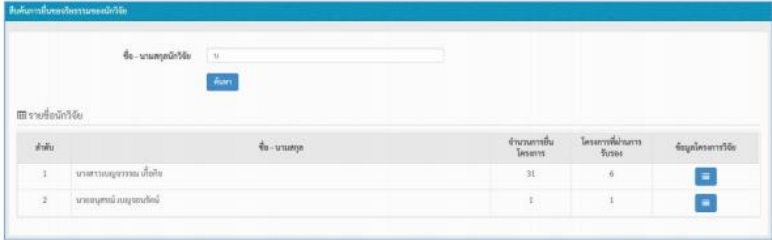

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	วันที่อัปเดตโปรแกรม
1	ประกาศอัปเดตการใช้งานระบบ		21 ก.ย. 2563
2	การชำระค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย		18 ก.ย. 2563

ประกาศอัปเดตการใช้งานระบบ

รายการปรับปรุงและแก้ไขระบบ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2563

- เพิ่ม “เมนูสืบค้นการยื่นขอจริยธรรมของนักวิจัย” เพื่อสืบค้นรายชื่อของนักวิจัยและตรวจสอบรายการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมทั้งหมดในระบบได้
- เพิ่มรายงานแจ้งเตือนจำนวนโครงการที่ใบรับรองจะหมดอายุ

จากรายการปรับปรุง และแก้ไขระบบในส่วนของสิทธิ์ไลเซนซิงการ มีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- เพิ่ม “เมนูสืบค้นการยื่นขอจริยธรรมของนักวิจัย” เพื่อสืบค้นรายชื่อของนักวิจัย และตรวจสอบรายการยื่นขอพิจารณาจริยธรรมทั้งหมดในระบบได้
 - คลิกเมนูสืบค้นการยื่นขอจริยธรรมของนักวิจัย ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป
 
 - ป้อนชื่อ หรือนามสกุลผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัย) และคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายการจำนวนโครงการ ดังรูป
 
 - คลิกปุ่ม เพื่อดูรายการโครงการที่ผู้วิจัยมีชื่ออยู่ในระบบทั้งหมด ดังรูป
 

๕. ประโยชน์ที่ได้รับ (บอกประโยชน์ที่จะได้รับจากองค์ความรู้ที่นำเสนอทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน)

- ๕.๑ ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศ ได้ใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบ
- ๕.๒ บุคลากรในฝ่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับพัฒนา/ปรับปรุงงานที่รับผิดชอบได้